

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE  
SCOALA GIMNAZIALA SIMINICEA

Str. Principala, nr. 622A, loc. Siminicea, jud. Suceava

Tel. 0230 537018 e-mail: [scoalasiminicea@yahoo.com](mailto:scoalasiminicea@yahoo.com)

### **Anunț**

**Școala Gimnazială Siminicea anunță scoaterea la concurs, în baza H.G. nr. 286/2011 și H.G. 1027/2014, a următorului post vacant:**

- **1 post de îngrijitor (normă întreagă, perioadă nedeterminată)**

**condiții specifice:**

- **nivelul studiilor: generale sau medii**
- **experiența în domeniu constituie avantaj**

**Concursul va avea loc în data de 22.09.2017, ora 10<sup>00</sup> proba practică și ora 12<sup>00</sup> interviul, la sediul școlii.**

**Termenul de depunere a dosarelor este 14.09.2017 la secretariatul Școlii Gimnaziale Siminicea, telefon 0230537018.**

### **Tematica necesară în vederea susținerii concursului**

1. Noțiuni fundamentale de igiena.
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție
4. Securitate și sănătate în munca și PSI.

### **Bibliografie :**

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 127/21.02.2015;
2. Ordinul ministerului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 59 bis din 22/03/1996
3. Legea 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
4. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Siminicea

## **Dosarul de concurs**

**(1)** Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

**a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;  
**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

**c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

**d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

**e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

**f)** adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

**g)** curriculum vitae;

**(2)** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**(3)** În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**(4)** Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Director,

Prof. Miron Cristina